

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Uraian Umum

Kegiatan Belanja Pemeliharaan Mushola Dinas Kesehatan meliputi pengendalian waktu, biaya, pencapaian sasaran fisik (kuantitas dan kualitas), dan tertib administrasi dalam pelaksanaannya, serta terpenuhinya capaian target. Kegiatan yang harus dilakukan penyedia jasa pada paket ini antara lain meliputi :

a. Tahap Perencanaan

1. Mengevaluasi penyediaan dan penggunaan sumber daya, strategis dan pentahapan;
2. Meneliti dan memeriksa hasil perencanaan dari sudut efisiensi sumber daya dan biaya;
3. Melakukan evaluasi program terhadap hasil perencanaan, penyimpangan teknis dan administrasi atas persoalan yang timbul serta pengusulan koreksi program;
4. Meneliti kelengkapan dokumen;
5. Meneliti dokumen pelelangan, menyusun program pelaksanaan pelelangan dan ikut memberikan penjelasan pekerjaan pada waktu pelelangan, serta membantu kegiatan unit layanan pengadaan barang dan jasa.

b. Tahap Pelelangan

1. Membantu dalam mempersiapkan dan Menyusun program pelaksanaan pelelangan paket pekerjaan Pemenuhan kebutuhan kegiatan;
2. Membantu unit layanan pengadaan barang dan jasa melakukan prakualifikasi calon peserta pelelangan (apabila pelelangan dilakukan melalui prakualifikasi);
3. Membantu memberikan penjelasan pekerjaan pada waktu rapat penjelasan pekerjaan;
4. Membantu menyusun harga perhitungan sendiri (HPS);
5. Membantu melakukan pembukaan dan evaluasi terhadap penawaran yang masuk;
6. Membantu menyiapkan draft sesuai perjanjian pekerjaan.

c. Tahap pelaksanaan

1. Mengevaluasi program kegiatan pelaksanaan yang disusun oleh penyedia jasa pelaksana, yang meliputi program – program pencapaian sasaran, penyediaan dan penggunaan sumber daya berupa : informasi, dana, program *Quality Assurance* atau *Quality Control*.
2. Mengendalikan program pelaksanaan, yang meliputi program pengendalian biaya, pengendalian waktu, pengendalian sarana (kualitas dan kuantitas), pengendalian perubahan pekerjaan, pengendalian tertib administrasi.
3. Melakukan evaluasi program terhadap penyimpangan teknis dan manajerial yang timbul, usulan koreksi program dan tindakan turun tangan, serta melakukan koreksi teknis bila terjadi penyimpangan;
4. Melakukan koordinasi antara pihak – pihak yang terlibat dalam pelaksanaan konstruksi fisik;
5. Melakukan kegiatan pengawasan terdiri atas :
 - Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan;
 - Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan serta mengawasi ketepatan waktu dan biaya pekerjaan;
 - Mengawasi pelaksanaan pekerjaan dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencapaian volume atau realisasi;

- Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan perosalan yang terjadi selama pekerjaan;
 - Menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan , serah terima , sebagai kelengkapan untuk pembayaran angsuran pekerjaan.
- d. Tahap Pemeliharaan
1. Mengawasi perbaikan perbaikan sesuai daftar cacat atau kerusakan pada masa pemeliharaan

2. Uraian Pekerjaan

Membantu pejabat pembuat komitmen (PPK) dalam mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dengan uraian tugas sebagai berikut :

- a. Melakukan survei pendahuluan berupa pengumpulan data-data untuk membuat harga perkiraan sendiri
- b. Membantu proses pengadaan paket pekerjaan
- c. Pengendalian dan pengawasan pekerjaan meliputi : mobilisasi untuk paket pekerjaan
- d. Pengendalian dan pengawasan pekerjaan meliputi : sesuai HPS, KAK dan Gambar
- e. Pengawasan berkala selama masa pemeliharaan